



Tuyển dụng công chức và làm việc tại Sở Tài nguyên và Môi trường
Thực hiện Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều và tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, số ngạch và quản lý công chức; căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức hành chính được giao và nhu cầu tuyển dụng công chức, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức cụ thể như sau:

Thông báo Tuyển dụng nhân công cho vị trí làm việc tại Sở Tài nguyên và Môi trường

Vị trí: Chuyên viên Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường

Thời gian: 05 Tháng 7 2018 09:06

1. Chức tiêu và vị trí làm việc: 01 công chức chuyên viên Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường, Vị trí làm việc chuyên viên Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường, công tác thi đua khen thưởng, công tác tổng hợp, quản lý hồ sơ và công tác tại Sở Tài nguyên và Môi trường.
 2. Điều kiện tuyển dụng: Công chức quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ, đang công tác tại các cơ quan trong hệ thống chính trị cấp huyện trở lên, trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.
 3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với ứng viên có nguyện vọng đăng ký tuyển dụng:
 - 3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung
 - a) Có đơn xin chuyển công tác về Sở Tài nguyên và Môi trường có xác nhận của cơ quan sở dung công chức; có lý lịch rõ ràng;
 - b) Có năng lực phù hợp với vị trí làm việc;
 - c) Có đức độ và phẩm chất công tác; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
 - d) Cam kết công tác tại Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường ít nhất 05 năm trở lên;
 - e) Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí làm việc tuyển dụng ít nhất 03 năm trở lên, không kể thời gian tập sự; xếp loại công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất;
 - f) Không bị bắt kìm hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng.
 - 3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của các vị trí tuyển dụng
 - Ứng viên tiếp nhận đang là công chức giữ ngạch chuyên viên;
 - Dưới 40 tuổi; có hồ sơ lưu trữ tại tỉnh Quảng Nam.
 - Tốt nghiệp Đại học hoặc chính quy thuộc ngành Hành chính hoặc Luật học;
 4. Thành phần hồ sơ dự tuyển
 - Đơn đề nghị đăng ký tuyển dụng có ý kiến đề nghị cho chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền sở dung công chức và cam kết công tác tại Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường ít nhất 5 năm trở lên;
 - Bản tự đánh giá, nhận xét quá trình công tác có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền sở dung công chức;
 - Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) có xác nhận của cơ quan quản lý công chức;
 - Bản photo: Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu; quyết định tuyển dụng; quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; Sổ ba o hiêm xã hội;
 - Bản photo Phiếu đánh giá công chức (hàng năm) trong 03 năm từ 2015-2016-2017;
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;
 - Bản sao Giấy khai sinh;
 5. Thời gian, địa chỉ nhận hồ sơ
 - Thời gian tuyển dụng từ ngày 05/7/2018 đến hết ngày 05/8/2018.
 - Địa chỉ nộp hồ sơ: Văn phòng - Sở Tài nguyên và Môi trường, số 18, đường Lê Lợi, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.
- Điện thoại liên hệ: 02353.852.799
- Thời gian đăng ký kiểm tra hồ sơ, thẩm tra lý lịch, gặp mặt ứng viên, sát hạch trong khoảng thời gian từ 06/8/2018 đến 15/8/2018 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).
- Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng thông báo./.

Thông báo Tiếp nhận công chức và làm việc tại Sở Tài nguyên và Môi trường

Viết bởi Võ Thị Phương Thu

Thứ năm, 05 Tháng 7 2018 09:06
